

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Державного університету
інфраструктури та технологій

«30» 06 2017 року

№ 30/з

1.1. Кілійський транспортний коледж Державного університету інфраструктури та технологій (далі по тексту – Коледж) створено Державним університетом інфраструктури та технологій (далі по тексту – Університет) згідно з чинним законодавством.

1.2. Кілійський ТК є відокремленим структурним підрозділом Університету без прав юридичної особи.

1.3. Повна назва: Кілійський транспортний коледж Державного університету інфраструктури та технологій.

Скорочена назва: Кілійський ТК ДУІТТ.

1.4. Місце знаходження Коледжу: Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 5.

ПОЛОЖЕННЯ

1.5. Про Кілійський транспортний коледж Державного університету інфраструктури та технологій

1.6. Кілійський ТК має право з письмового дозволу ректора Університету відкривати рахунки, мати круглу печатку, штамп та інші відмітки з своїм найменуванням.

1.7. Кілійський ТК в своїй діяльності керується чинними законодавчими актами України, Статутом Університету та іншими внутрішніми документами Університету, цим Положенням, наказами (розпорядженнями) ректора Університету.

1.8. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинними законодавчими та підзаконними актами України, Статутом Університету та іншими внутрішніми нормативними актами Університету, наказами ректора Університету.

1.9. Основними напрямками діяльності коледжу є:

а) підготовка згідно з державними замовленням і договірним зобов'язанням висококваліфікованих фахівців на основі базової середньої загальної освіти – з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти – з присвоєнням відповідної кваліфікації у відповідності до навчальних планів і програм, замовлень підприємств, державних вимог, перспектив розвитку галузі, з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки, нових умов функціонування в умовах ринкової економіки;

б) довузівська підготовка абітурієнтів на підготовчих курсах;

в) навчання студентів для здобуття вищої кваліфікації;

г) культурно-освітня та масово-просвітницька діяльність.

м.Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Кілійський транспортний коледж Державного університету інфраструктури та технологій (далі по тексту “Кілійський ТК”, «Коледж») створено Державним університетом інфраструктури та технологій (далі по тексту “Університет”) згідно з чинним законодавством.

1.2. Кілійський ТК є відокремленим структурним підрозділом Університету без прав юридичної особи.

1.3. Повна назва: Кілійський транспортний коледж Державного університету інфраструктури та технологій.

Скорочена назва : Кілійський ТК ДУІТ.

1.4. Місце знаходження Кілійського ТК: Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 5.

1.5. Кілійський ТК створений з метою підготовки студентів Університету для потреб водного транспорту Дунайського регіону за місцем їх роботи та проживання.

1.6. Кілійський ТК має право з письмового дозволу ректора Університету відкривати рахунки, мати круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням.

1.7. Кілійський ТК в своїй діяльності керується чинними законодавчими актами України, Статутом Університету та іншими внутрішніми документами Університету, цим Положенням, наказами (розпорядженнями) ректора Університету.

1.8. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинними законодавчими та нормативними актами України, Статутом Університету та іншим внутрішніми нормативними актами Університету, наказами ректора Університету.

1.9. Основними напрямками діяльності коледжу є:

а) підготовка згідно з державними замовленням і договірним зобов'язанням висококваліфікованих фахівців на основі: базової середньої загальної освіти – з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти – з присвоєнням відповідної кваліфікації у відповідності до навчальних планів і програм, замовлень підприємств, державних вимог, перспектив розвитку галузі з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки, нових умов господарювання в умовах ринкової економіки;

б) довузівська підготовка абітурієнтів на підготовчих курсах;

в) навчання студентів для здобуття другої кваліфікації;

г) культурно-освітня та методична робота;

г) створення умов для всебічного розвитку особистості, розкриття її здібностей;

д) поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього та культурного рівня;

е) надання платних послуг відповідно до законодавства.

Результатом діяльності Коледжу не є отримання прибутку.

1.10. Коледж готує молодших спеціалістів денної та заочної форми навчання:

галузь знань 27 Транспорт, спеціальності 271 Річковий та морський транспорт (спеціалізації «Судноводіння на морських шляхах», «Експлуатація суднових енергетичних установок», «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден»)

З рахуванням регіональних та галузевих потреб у перспективі можливо розширення номенклатури спеціальностей.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Головним завданням Коледжу є:

а) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;

б) забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

в) забезпечення набуття студентами знань в обраній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

г) забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищої освіти;

г) інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що складається на ринку зайнятості;

д) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

2.2. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань за згодою керівництва Університету має право:

- а) визначити зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- б) визначити форми та засоби проведення навчально-виховного процесу;
- в) готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, установ, організації незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та на підставі договорів з громадянами;
- г) розвивати власну соціальну базу;
- г) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- д) користуватися пільгами, установленими законодавством в ВНЗ;
- е) в установленому порядку входити до складу учбово-науково-виробничих комплексів;
- є) проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами й організаціями на основі відповідних угод (договорів) у сфері вищої освіти.

2.3. Коледж зобов'язаний:

- а) забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;
- б) у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- в) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- г) створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високо продуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- г) здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- д) забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- е) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

є) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

ж) здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

з) звітувати перед Міністерством освіти і науки України і ДУІТ про основні напрями та результати діяльності Коледжу.

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, співробітників, курсантів, студентів, слухачів.

3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж у своєму складі має нижченаведені структурні підрозділи:

а) відділення: денне, заочне, які об'єднують навчальні групи кількох спеціалізацій;

б) циклова (предметна) комісія, що проводить навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін. Циклова комісія створюється у разі коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше, як три особи. Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік;

в) навчальні кабінети та лабораторії, перелік яких встановлений навчальними планами;

г) приймальна комісія;

г) бібліотеку Коледжу з читальним залом;

д) відділ кадрів;

е) бухгалтерія;

є) секретаріат;

ж) спортивні споруди.

3.2. В Коледжі можуть створюватись за поданням директора та наказом ректора навчальні підрозділи, що надають платні освітні послуги: курси, відділення для одержання суміжних і додаткових професій. Діяльність цих підрозділів регламентується ректором в наказі про їх створення.

3.3. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих затверджених ректором Положень, проекти яких готуються директором Коледжу.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Університету.

4.2. До виключної компетенції ректора Університету відноситься:

а) розпорядження майном Коледжу;

б) укладання договорів (контрактів), видача доручень.

Ректор Університету може вирішувати і інші питання діяльності Коледжу у відповідності до чинних законодавчих і нормативних актів, статуту Університету та Положення.

Ректор наказом надає Коледжу окремі права юридичної особи.

Ректор з урахуванням виробничих потреб може делегувати частину своїх повноважень проректорам, директору Коледжу.

4.3. Повноваження директора Коледжу:

а) в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу, які не віднесені до виключної компетенції ректора Університету;

б) представляє Коледж в Університеті та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу;

в) приймає та звільняє з роботи всіх працівників Коледжу, в межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення та притягнення до матеріальної і дисциплінарної відповідальності;

г) відраховує та поновлює на навчання студентів Коледжу (крім зарахування на перший курс та випуску студентів);

ґ) забезпечує контроль за дотриманням працівниками Коледжу вимог законодавства та нормативних актів про охорону праці, протипожежну безпеку, санітарно-епідеміологічне благополуччя та навколишнє середовище;

д) визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу та затверджує їх посадові інструкції. Подає посадові інструкції заступників, головного бухгалтера, інспектора з кадрів, зав. виробничої практики, комендантів, соціального педагога, провідного юрисконсульта на затвердження ректору Університету;

е) формує контингент студентів Коледжу у відповідності до діючих Положень;

є) контролює виконання навчальних планів і програм;

ж) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу.

з) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, дотримання ними чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку

Університету, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету та цього Положення, організації виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

і) організує побутове обслуговування студентів і працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення.

4.4. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити:

а) проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів освіти, підготовку спеціалістів відповідного рівня кваліфікації;

б) виконання державного замовлення та договірних зобов'язань по підготовці спеціалістів для потреб господарства, в тому числі на комерційних засадах;

в) дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту», статуту Університету, цього Положення;

г) науково-виробничу діяльність;

г) підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів;

д) захист відомостей, що складають державну, службову та комерційну таємницю;

е) дотримання чинного законодавства, активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни;

є) ефективне використання майна відповідно до показників, затверджених Кабінетом міністрів України;

ж) виконання державних освітніх програм;

з) своєчасне подання до Університету, встановленої звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу Коледжу.

4.5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі і дорадчі органи:

- адміністративна рада;

- педагогічна рада;

- методична рада;

- органи студентського самоврядування;

- рада профілактики правопорушень.

Положення про які затверджуються ректором у відповідності до Статуту Державного університету інфраструктури та технологій.

Педагогічна рада Коледжу створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. До її складу входять директор, заступник директора, керівники структурних підрозділів і викладачі. Склад педагогічної ради на кожен навчальний рік затверджується наказом директора Коледжу.

4.6. Діяльність педагогічної ради спрямована на:

а) забезпечення підготовки кваліфікованих спеціалістів з вищою освітою;

б) постійне удосконалення якості підготовки спеціалістів з урахуванням вимог сучасного виробництва, наук, техніки, культури і перспективи їх розвитку;

в) виховання і затвердження у студентів поваги до загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму та інших добродієв;

г) забезпечення фізичної підготовки та виконання заходів по зміцненню здоров'я студентів.

4.7. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

а) заходи по виконанню Коледжем директив, наказів, Положень, інструкцій та вказівок керівних органів з питань підготовки молодших спеціалістів на рівні сучасних вимог;

б) стан та підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання поліпшення методів та змісту навчання, поліпшення зв'язків теоретичної і практичної підготовки;

в) стан та підсумки роботи всіх структурних підрозділів Коледжу, звіти класних керівників, досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів;

г) плани навчально-виховної роботи Коледжу, зміцнення навчально-матеріальної бази;

г) питання підвищення кваліфікації працівників Коледжу;

д) стан експериментально-конструкторської роботи, технічної творчості студентів, охорони праці;

е) питання нового прийому студентів і випуску спеціалістів, питання зв'язку з випускниками Коледжу, вивчення їх виробничої діяльності і на підставі її аналізу удосконалення роботи по навчанню і вихованню студентів;

є) заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки семестрових, перевірних, державних іспитів та захист дипломних проектів;

ж) стан дисципліни студентів, питання про їх заохочення;

з) питання про відрахування та поновлення студентів у Коледжі.

4.8. Засідання педагогічної ради скликаються директором Коледжу, який головує на цих засіданнях і організовує ведення протоколів засідань. Засідання вважаються повноважними, якщо в них приймають участь не менше 2/3 списочного складу членів педагогічної ради. Педагогічна рада приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Протоколи засідання педагогічної ради підписуються директором Коледжу і секретарем.

Впровадження рішення педагогічної ради здійснюються за розпорядженнями директора.

4.9. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднає працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших ВНЗ.

5.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчальний процес в коледжі організовується відділеннями, цикловими (предметними) комісіями. Основним нормативним документом, що і визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

5.2. Навчальний план підписується директором Коледжу і затверджується ректором Університету. Для конкретизації і планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковими.

5.3. Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни, що є складовою державного стандарту освіти.

5.4. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану ВНЗ складається робоча навчальна програма дисциплін, яка є нормативним документом навчального закладу.

5.5. Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

5.6. Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни:

- опис навчальної дисципліни;
- мета і завдання навчальної дисципліни;
- програма навчальної дисципліни;
- структура навчальної дисципліни;
- теми лекційних занять;
- теми практичних занять;
- теми самостійної роботи;
- методи і форми навчання;
- методи контролю;
- методичне забезпечення;
- рекомендована література;
- інформаційні ресурси.

5.7. Навчальний процес у Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів; практична підготовка, контрольні заходи.

Контрольними заходами оцінки засвоєння студентами навчального матеріалу є поточний і підсумковий контроль, який включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

5.8. основні види навчальних занять у Коледжі:

- а) лекція;
- б) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- в) консультація;
- г) самостійна робота студента.

5.9. Науково-методичне забезпечення навчального процесу:

- а) навчальні програми та програми практики;
- б) підручники, навчальні посібники та інструктивно-методичні матеріали;
- в) індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи;
- г) контрольні роботи для перевірки знань студентів.

5.10. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення теоретичних, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і системи оцінювання рівня знань визначаються цикловою комісією за пропозицією викладача.

5.11. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих

його завершених етапах. Він включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

5.12.. Коледж може використовувати різні форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини теоретичних та практичних занять з певної дисципліни і її результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

5.13. Результати складання екзаменів і диференційних заліків вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- обирають виборних представників до складу конференції трудового колективу Університету;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів в присутності не менше 2/3 членів трудового колективу Коледжу. Присутність педагогічних працівників, які працюють на постійній основі, на зборах повинна складати не менше 75 відсотків загальної кількості присутніх.

7. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти коледжу.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні коледжем.

7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішенням Міністерства освіти і науки України, Положенням Коледжу.

7.3. Органи студентського самоврядування: